

## ПРОТОКОЛ № 1

Заседания педагогического совета от 28.08.2021 г.

**Присутствовало: 31 человека**

**Председатель: Л.Ю.Гусева-директор школы**

**Секретарь: Ёылал Г.М. – завуч школы.**

***Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования за прошедший год и организация воспитательно - образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2021/ 2022 учебном году».***

**ЦЕЛЬ:** Познакомить педагогов с анализом работы за прошлый год и планом и основными задачами воспитательно- образовательной работы ОВСШ на 2021/2022 учебный год.

**Повестка дня:**

1. Знакомство с информацией по выполнению решений заседания педагогического совета от 29.05.2021 протокол № 5.
2. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования за прошедший год.
3. Анализ готовности ОВСШ к учебному году санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
4. Утверждение состава педагогического совета, кандидатур председателя и секретаря педагогического совета.
5. Рассмотрение Внутреннего распорядка школы, РУП, Плана развития школы, Плана УВР, КТП, Плана работы ШМО, учебной нагрузки педагогов, расписания, контингента, графика работы, педагогического состава на 2021-2022 учебный год,
6. Обеспечение школы учебниками.
7. Принятие решения педагогического совета.

**Ход педсовета:**

По ПЕРВОМУ ВОПРОСУ «Знакомство с информацией по выполнению решений заседания педагогического совета от 29.05.2021 протокол № 5.»

**Слушали:** директора школы Гусевой Л.Ю.

**Решили:** решения предыдущего педсовета считать реализованными.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования за прошедший год»

**Слушали:** директора школы Л.Ю.Гусеву, зам директора по УВР Ёылал Г.М., зам.директора по ВР Бердибекова Б.Б. (анализ прилагается)

**Решили:** Признать работу педагогического коллектива за период 2020-2021 удовлетворительной.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ «Анализ готовности ОВСШ к учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.»

**Слушали:** Бердибекова Б.Б зам по ВР

**Решили:** обучение 1-11 классах проводить в штатном режиме приказ №74 от 02.08.2021г., организовать обучение с соблюдением санитарных норм, утвердить расписание уроков 1-11 класс для офлайн формата. Вынести в онлайн формат следующие предметы: физическая культура 1 час, самопознание, музыка, информатика с 7 по 11 класс, художественный труд, русская литература в 8 и 9 классах – 1 час и предметы.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ «Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год, Внутреннего распорядка школы, рабочего учебного плана, плана развития, Плана УВР, КТП, плана работы ШМО, учебной нагрузки педагогов, расписание уроков на 2021-2022 учебный год;

**Слушали:** завуча школы Ёылал Г.М.

**Решили:** Утвердить рабочий учебный план, Внутреннего распорядка школы, Плана развития школы, Плана УВР, КТП, План работы ШМО, учебной нагрузки педагогов на

2021-2022 учебный год. Принять рабочие программы по учебным предметам для использования образовательном процессе в 2021 -2022 учебном году. Принять программы элективных курсов и групповых занятий по предметам, расписание уроков. В соответствии с учебным планом принять список учебников по учебным предметам на 2021-2022 учебный год.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ «Обеспечение школы учебниками».

**Слушали:** Библиотекаря школы Кусельбаеву Г.И.

**Решили:** Школа обеспечена учебниками на 2021-2022 учебный год на 99 %.

По ШЕСТОМУ ВОПРОСУ «Утверждение педагогического состава пед совета, кандидатур председателя и секретаря педагогического совета». Слушали: завуча школы Йылал Г.М.

Решили: Утвердить состав педсовета, кандидатуры председателя педагогического совета – директора школы Гусеву Л.Ю.

Гусева Любовь Юрьевна

Қыдырбаева Тыныштық Ұзақбаевна

Байманова Галия Бектемировна

Йылал Гульсара Маралтаевна

Колибаба Татьяна Михайловна

Тукенова Еркен Жарылқапбергеновна

Снежицкая Светлана Александровна

Павлова Людмила Борисовна

Бердібеков Бауыржан Бекмуратович

Жанти Алмасбек

Кенжалиев Асылбек Камалович

Хавдеш Фариза

Кенжегулова Карлыгаш Ертаевна

Одарич Наталья Виллеевна

Байманова Гульсина Сабырбековна

Закумбаев Аскар Бахитович

Абильхайырова Сандугаш Болатбаевна

Пархоменко Вера Николаевна

Тлемисова Сания Еркиновна

Гусев Глеб Владимирович

Сатанова Асель Сериковна

Бердібек Аида Бауыржанқызы

Каким Жанболат Жанибекович

Журкин Ернар Балтабаевич

Ковалева Татьяна Николаевна

Биржикен Айгуль Отаралиевна

Лапина Ирина Викторовна

Хасаншина Светлана Николаевна

Маслова Татьяна Анатольевна

Жаканова Перизат Бахитжановна

Жанти Ардабек (совместитель)

Материалы выступлений прилагаются.

Председатель педагогического совета:

Секретарь педагогического совета:

Л.Ю.Гусева

Йылал Г.М.

**№ 1 ХАТТАМА**

**Педагогикалық кеңестің онлайн-отырысы**

**28.08.2021 ж**

## **Қатысты: 31адам**

**Төрайымы:** Гусева Л.Ю - мектеп директоры

**Хатшы:** Ыылал Г.М. – директордың ОТЖ орынбасары.

Тақырыбы: «Педагогикалық ұжымның өткен жылдағы білім беруді жетілдіру жөніндегі қызметін талдау және оқу процесін ұйымдастыру және 2021/2022 оқу жылында балалармен жұмыс жасау үшін жағдайлар жасау».

**Мақсаты:** Педагогтарды өткен жылғы жасалған жұмыстар сараптамасымен таныстыру және 2021/2022 оқу жылының Волгодон орта мектебінің тәрбиелік-білім жұмыстарының негізгі тапсырмалары мен жоспарымен таныстыру.

**Күн тәртібінде :**

1. Педагогикалық кеңес отырысының 29.05.2021ж. №5 хаттамасының шешімдерінің орындалуы туралы ақпаратпен танысу.
2. Педагогикалық ұжымның білім беруді жақсарту бойынша өткен жылдағы қызметіне талдау.
3. Орта мектептің оқу жылына дайындығын, санитарлық -гигиеналық режим мен еңбек қауіпсіздігін талдау.
4. Педагогикалық кеңес құрамын, педагогикалық кеңес төрағасы мен хатшысының кандидатураларын бекіту.
5. 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспары, мектептің даму жоспары, оқу-тәрбие жоспары, КТЖ, Мектептің жұмыс жоспары, мұғалімдердің оқу жүктемесі, кесте, контингент, жұмыс кестесі, кезекші топтардың педагогикалық құрамы қарастырылды.,
6. Мектептерді оқулықтармен қамтамасыз ету.
7. Педагогикалық кеңестің шешім қабылдауы.

**Пед.кеңес барысы:**

БІРІНШІ СҰРАҚ бойынша «29.05.2020 жылғы №5 хаттамасы педагогикалық кеңес отырысының шешімін орындалуы бойынша ақпаратпен танысу»

**Тындалды:** Гусева Л.Ю.мектеп директоры

**Шешілді:** Өткен педагогикалық кеңестегі шешімдердің жүзеге асырылуы.

ЕКІНШІ СҰРАҚ бойынша «Өткен жылғы білім берудегі жетілдіру тобы бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау»

**Тындалды:** Гусева Л.Ю.мектеп директоры, Ыылал Г.М. - оқу-тәрбие ісі жөніндегі мектеп директорының орынбасары. Бердибеков Б.Б.- тәрбие ісі жөніндегі мектеп директорының орынбасары (Талдау есебі бекітілген)

**Шешімі:** 2019-2020 аралығындағы педагогикалық ұжым жұмысы қанағаттанарлық.

ҮШІНШІ СҰРАҚ бойынша «ЖББОМ оқу жылына дайындығын, санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі техникасының дайындығын талдау»

**Тындалды:** Бердибеков Б.Б. Тәрбие жұмыстары орынбасары.

**Шешілді:** 1-11 сыныптарда оқыту оффлайн режимде жүргізілуі тиіс, 08.02.20 ж. №74 бұйрыққа және санитарлық нормаларға сәйкес оқытуды ұйымдастыру, оффлайн форматта 1-11 сыныптарға сабақ кестесін бекіту. Келесі пәндерді онлайн форматқа жіберу: 1-11 сыныптарда – дене шынықтыру 1 сағат, өзін -өзі тану, музыка, информатика 7-11 сыныптар, көркем еңбек, 8 және 9 сыныптардағы орыс әдебиеті - 1 сағат.

ТӨРТІНШІ СҰРАҚ бойынша 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын, жұмыс оқу жоспарын, даму жоспарын, ОТЖ жоспарын, мектептің әдістемелік ұйымдастыру жұмыс жоспарын, 2021-2022 оқу жылына арналған мұғалімдердің оқу жүктемесін қарастыру және бекіту;

**Тындалды:** Ыылал Г.М.ОТЖ орынбасары

**Шешілді:** Жұмыс жоспарын, мектептің даму жоспарын ,ОТЖ жоспарын, КТЖ, МӘҰ жұмыс жоспарын педагогтердің 2021-2022оқу жылына арналған оқу жүктемесін қабылдау. 2021-2022 оқу жылында оқу процессінде қолдануға арналған пәндерді оқытуда білім беру үшін жұмыс бағдарламаларын қабылдау. Пәндер бойынша элективті курстар мен топтық оқу бағдарламаларын қабылдау. Оқу жоспарына сәйкес 2020-2021оқу жылына арналған оқу пәндері бойынша оқулықтардың тізімін қабылдау.

БЕСІНШІ СҰРАҚ бойынша «Мектепті оқулықтармен қамтамасыз ету».

Тыңдалды: Кусельбаева Г.И. мектеп кітапханашысы.

АЛТЫНШЫ СҰРАҚ бойынша «Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысының кандидатураларын бекіту».

**Тыңдалды:** Ыылал Г.М.ОТІЖ орынбасары

**Шешілді:** Педагогикалық кеңес төрайымы- мектеп директоры Гусева Л.Ю кандидатурасы мақұлданды.

Гусева Любовь Юрьевна

Ыылал Гульсара Маралтаевна

Одарич Наталья Виллеевна

Бердібеков Бауыржан Бекмуратович

Журкин Ернар Балтабаевич

Қыдырбаева Тыныштық Ұзақбаевна

Байманова Галия Бектемировна

Колибаба Татьяна Михайловна

Тукенова Еркен Жарылқапбергеновна

Снежицкая Светлана Александровна

Павлова Людмила Борисовна

Жанти Алмасбек

Кенжалиев Асылбек Камалович

Хавдеш Фариза

Кенжегулова Карлыгаш Ертаевна

Байманова Гульсина Сабырбековна

Закумбаев Аскар Бахитович

Абильхайырова Сандугаш Болатбаевна

Пархоменко Вера Николаевна

Тлемисова Сания Еркиновна

Гусев Глеб Владимирович

Сатанова Асель Сериковна

Бердібек Аида Бауыржанқызы

Каким Жанболат Жанибекович

Ковалева Татьяна Николаевна

Біржикен Айгуль Отаралиевна

Лапина Ирина Викторовна

Хасаншина Светлана Николаевна

Маслова Татьяна Анатольевна

Жаканова Перизат Бахитжановна

Жанти Ардабек

Қосымша материалдар жүктелсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы:

Педагогикалық кеңес хатшысы:

Гусева Л.Ю

Ыылал Г.М.

## ПРОТОКОЛ № 2

Заседания педагогического совета от 29.10.2021 г.

**Присутствовало: 27 человека**

**Председатель: Йылал Г.М. –и.о.директора школы**

**Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.**

**Тема:** «Пути повышения качества образовательного процесса»

**Повестка дня:**

- Выполнение решений предыдущего педсовета.
- Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за I четверть;
- СОР и СОЧ по итогам 1-й четверти по основным предметам во 2–11х классах (согласно графику проведения суммативного оценивания)
- Обеспечение адаптационных условий для учащихся 5-х классов, работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период;
- Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации

**Решения педсовета от 28.08.2021 считать реализованными.**

**По первому вопросу слушали и.о. директора Йылал Г.М.** Она сообщила, что на конец I четверти в школе обучалось 199 человек, на начало I четверти учащихся в школе насчитывалось 198 человека.

Качество знаний в сравнении с 1 четвертью 2020-2021г. снизилось на 2% (с 59 до 57%), успеваемость - на 1 % (со 100 до 99%).

В текущем году количество неуспевающих - 2. Отличников 22.

Аттестация 1-х классов в 1 четверти не проводилась.

С показателем качества знаний ниже школьного (57%) 1 четверть окончили следующие классные коллективы: 2,6,7,8 «Б» и 4,7,8,9,10 «А»

Самыми низкими по школе оказались показатели качества знаний в 9 «А» кл. (27%), 6«Б» кл. (40%).

**Следует отметить высокое качество во 3, 5 «А» и 10, 9 «Б» классах**

**Решение:** итоги 1 четверти признать удовлетворительными. Предметникам усилить работу с неуспевающими.

**По второму вопросу слушали завуча школы Одарич Н.В.** Она проинформировала коллег, что сор и соч проводились согласно нормам, по графику. Анализ работ собран.

**Решение:** составить графики работ сор и соч на 2 четверть, вдумчиво работать над составлением заданий к суммативным работам согласно спецификации и методических рекомендаций МОН РК.

**По третьему и четвертому вопросу слушали психолога школы Ковалеву Т.Н., классного руководителя 5-х классов Сатанову А.С.**

**Решение:** адаптация 5 классов прошла успешно.

Председатель педагогического совета:



Йылал Г.М.

Секретарь:



Одарич Н.В.

**Присутствовало: 33 человека**

**Председатель: Ёылал Г.М. –директора школы**

**Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.**

**Тема «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»**

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.
- 2.Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 2 четверть.
- 3.Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом)
- 4.Анализ воспитательной работы за 1 полугодие
- 5.Мониторинг по программе «Профилактика жизненных навыков и превенции среди несовершеннолетних»
- 6.Рейд по проверке санитарного состояния школы;
- 7.Состояние работы по подготовке к ЕНТ 11-кл
- 8.Ходатайство школы о выдаче свидетельств с отличием об основном и среднем образовании.
- 9.Утверждение экзаменов по выбору за курс основной школы и за курс общей средней школы.

**ХОД:**

**По первому вопросу слушали директора Ёылал Г.М.** Она напомнила решения предыдущего педсовета.

**Решили:** Решения педсовета от 28.08.2021 считать реализованными.

**По второму вопросу** слушали завуча школы: Одарич Н.В., которая ознакомила с итогами второй четверти и первого полугодия : на начало I четверти в школе насчитывалось 198 человека, на конец второй четверти 198 учащихся

Качество знаний в сравнении со 2 четвертью 2020-2021г.незначительно снизилось (с 62 до 61 %), успеваемость без изменения ( 99%).

В текущем году количество неуспевающих - 1. Отличников 30. Хорошистов 73, неуспевающий -1 Калинин И. ( геометрия)

Аттестация 1-х классов в 2 четверти не проводилась.

С показателем качества знаний ниже школьного (61%) 2 четверть окончили следующие классные коллективы с 5»Б» - 9 «Б» класс, 7 «А» - 9 «А» классы

Самыми низкими по школе оказались показатели качества знаний в 9 «А» - 28%, 6 «Б» - 31%, 7 «А» кл. -33%, 8«А» кл. (36%).

Следует отметить высокое качество во 3,5 «А» и 10, 11 «Б» классах.

**Решили:** усилить работу с резервом хорошистов, взять под контроль работу с учащимися с низкой мотивацией.

**По третьему вопросу** заслушали Колибаба Т.М и Снежицкой С.А. с докладом «Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся» (обмен опытом).

**По четвертому вопросу** заслушали завуча по воспитательной работе Журкина Е.Б., который представил вниманию учителей отчёт –презентацию.

**Решили:** воспитательную работу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу** слушали психолога школы Ковалёву Т.Н. которая ознакомила с результатами проведенной работы по программе «Профилактика жизненных навыков и превенции среди несовершеннолетних»

На снятие эмоциональной тревожности были проведены следящие работы:

«Коррекция тревожности у детей в играх » 1-4 класс.

Тренинг "Как преодолевать тревогу" 5-7 класс

Психологическое занятие

«Преодоление тревожности путем активизации внутреннего потенциала подростка» (8-11 классы).

Каждый учащиеся осведомлен контактными номера психологической службы поддержки «111».

Педагогические рейды. Изучений семейно- бытовых условий учащихся

Результаты: Детей по тревожности среди учащихся -1

**Решение:** Учителям не забывать о педагогической этике и уважительно относиться к детям.

**По шестому вопросу** слушали медработника школы Есенгартову А.Е. , которая ознакомила с результатами рейда по проверке санитарного состояния школы,. Общее санитарное состояние школы удовлетворительное, классным руководителям лично были сделаны незначительные замечания.

**Решение:** классным руководителям контролировать дежурство в классе.

**По седьмому вопросу** слушали завуча Одарич Н.В.

Подготовка к ЕНТ. Проходит согласно графика, Сейдахметова Мадина. На пробном ЕНТ Мадина показала низкий результат – это 30 % по математике и предметам по выбору(химия и биология) . по пробному тестированию в школе у нее 50% по математике и 56 % по ИК.

**Решение:** учителям предметникам взять на заметку и усилить работу по подготовке к ЕНТ по данным предметам.

**По восьмому вопросу** слушали классного руководителя 9 Б класса которая ходатайствовала о выдаче аттестата особого образца двум учащимся: Еркінғали Әнуар, Баймава Аружан. У данных учащихся качество знаний соответствует ТРЕБУЕМЫМ нормам, на аттестат особого образца.

**Решение:** ходатайствовать в Аршалынское района по аттестатам особого образца.

**По девятому вопросу:** заслушали завуча Одарич Н.В. , которая ознакомила с выбором экзаменов на итоговую аттестацию учащихся 9 и 11 классов. Учащиеся 9-х классов выбрали биологию и физику, 11 класс химия и биология.

**Решение:** утвердить экзамены согласно выбору учащихся.

Педагогикалық кеңес төрайымы:



Йылал Г.М.

Педагогикалық кеңес хатшысы:



Одарич Н.В.

#### ПРОТОКОЛ № 4

Заседания педагогического совета от 19.03.2022 г

**Присутствовало: 25 человека**

**Председатель: Йылал Г.М. –и.о.директора школы**

**Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.**

**Тема** «Создание образовательно- развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. «Создание образовательно- развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»
3. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 3 четверть.
4. Формы организации работы с родителями
5. Об утверждении экзаменационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации за курс основного среднего и экзаменационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации за курс общего среднего образования.
- 6.Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, исследовательских проектах, олимпиадах.
7. Проведение подготовки к МОДО.

**ХОД:**

**По первому вопросу** слушали директора **Йылал Г.М.** Она напомнила решения предыдущего педсовета.

**Решили:** Решения педсовета от 30.12. 2021 считать реализованными.

**По второму вопросу** слушали директора **Йылал Г.М** с докладом «Создание образовательно- развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности» (текст прилагается).

**По третьему вопросу** слушали завуча школы: **Одарич Н.В.**, которая ознакомила с итогами третьей четверти: на начало 3- четверти в школе насчитывалось 198 человека, на конец четверти 197 учащихся

Качество знаний в третьей четверти в сравнении со 2 четвертью 2021-2022г. 61,3% , незначительно выросла до 61,7 %

По итогам третьей четверти. Отличников 33. (30) Хорошистов 70 (73), успевающих 26 ( 26,6) неуспевающий -1 Калинин И. ( алгебра, русская литература ).

Аттестация 1-х классов в 3 четверти не проводилась.

2 - 3-ші тоқсан мектеп бойынша оқыту нәтижелері													
качество: 61,3													
класс	Количество учащихся	аттестуются	Успевают Всего (чел / %)	Успевают на :						Окончили с:			
				На «5»		На «4 и 5»		С одной		Одной «2»		С двумя и более «2»	
				(чел)	(%)	(чел)	(%)	(4)	(3)	(чел)	(%)	(чел)	(%)
				(ф.и.о., класс, предмет)						(ф.и.о., класс, предмет)			
Итого по школе	198	168	167	30	13,96	73	58,83	9	14	1	0,1	0	0
качество: 61,7													
класс	Количество учащихся	аттестуются	Успевают Всего (чел / %)	Успевают на :						Окончили с:			
				На «5»		На «4 и 5»		С одной		Одной «2»		С двумя и более «2»	
				(чел)	(%)	(чел)	(%)	(4)	(3)	(чел)	(%)	(чел)	(%)
				(ф.и.о., класс, предмет)						(ф.и.о., класс, предмет)			
Итого по школе	198	167	166	33	14,72	70	58,79	7	9	1	0,1	0	0

С показателем качества знаний ниже школьного (61%) 3 четверть окончили следующие классные коллективы с 5 «Б», 6 –е, 7-е классы, 8-е классы - 9 «А» класс, 7 «А» - 9 «А» классы



Самыми низкими по школе оказались показатели качества знаний в 9 «А» - 9%, 6 «Б» -38%, 7 «А» кл. -33%, 8 «Б» -40, 8«А» кл. (36%).

**Жаксы оқитын оқушылардың «резерві» 3 тоқсан / 9- оқушы**

№	класс	ученик	преподаватель	предмет		
1	2А	Мартынов В.	Биржикен А.О.	Каз.яз		
2	5А	Колесникова Д	Сатанова А.С.	Каз.яз.		
3	6А	Есенгартов А	Одарич Н.В.	ИК		
4	6А	Захарова Д	Сатанова А.С.	Каз.яз.		
5	6А	Небесная Р.	Сатанова А.С.	Каз.яз.		
6	6Б	Алинев А	Абдуалиева Л.К.	Матем		
7	6Б	Қызырулы Қ	Кенжалиев А.К.	Естествознание		
8	9Б	Жұмағазы С	Бердибеков Б.Б.	Химия		
9	9Б	МағауияЕ	Бердибеков Б.Б.	Химия		
			естеств.-1 уч. химия -2 уч.	каз.язы к 4 уч.	матем 1уч-	ИК 1 уч-

**Решили:**

- усилить работу с резервом хорошистов и отличников
- проводить дополнительные занятия с учащимися с низкой мотивацией используя различные средства обучения (онлайн и офлайн).
- учителям предметникам (казахский язык, химия , естествознание, история Казахстана , математика) необходимо использовать новые педагогические технологии, позволяющие иначе организовать учебный процесс для достижения лучшего результата.

**По четвертому вопросу** заслушали завуча по воспитательной работе Журкина Е.Б., который представил вниманию учителей отчет –презентацию, по работе с родительской общественностью.

**Решили:** воспитательную работу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу** слушали завуча школы Одарич Н.В., которая ознакомила присутствующих с приказом№3, от 28.01.2022 «О создании комиссии по вопросам проведения итоговой аттестации по завершению 9-11 классов.» и приказом №3-1 от 28.01.2022 «Емтихан комиссияларның құрамын бекіту туралы».

**Решение:** усилить работу предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации;

взять под контроль посещаемость консультаций учащимися 9 «А» класса в связи с низкой мотивацией к обучению.

**По шестому вопросу** слушали руководителей ШМО, которые ознакомили с результатами работы с учащимися с высокой мотивацией. За истекший период учащиеся нашей школы принимали участие в различных конкурсах , олимпиадах, исследовательской работе. Результаты следующие: Районный этап- 14 призовых мест, областной-1, республиканский 12. Международный 19.

**Решение:**

работу предметников со способными учащимися считать удовлетворительной: продолжить участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, исследовательских проектах, олимпиадах различного уровня

**По седьмому вопросу** слушала ЗДУВР Хасаншину С.Н., которая озвучила результаты систематической подготовки учащихся к МОДО. Обратила внимание на низкое качество знаний учащихся 9 «А» и предложила предметникам использовать для подготовки

платформы с онлайн тестами, которые выдают результат и позволяют проводить работу над ошибками. Подготовка к МОДО проходит согласно графика.

**Решение:** для подготовки учащихся 4,9-х классов использовать онлайн тесты;  
Пробное тестирование проводить в условиях максимально приближенных к официальному МОДО.

Педагогикалық кеңес төрайымы:



Йылыал Г.М.

Педагогикалық кеңес хатшысы:



Одарич Н.В.

**№ 4 ХАТТАМА**

**19. 03.2022 ж педагогикалық кеңес отырысы**

**Қатысты: 25 адам**

**Төрайым: Ыылал Г.М. – мектеп директоры**

**Хатшы: Одарич Н.В. – мектеп орынбасары.**

**Тақырыбы:** "Ғылыми-зерттеу және жобалық қызметті ұйымдастыруды ынталандыру ретінде білім беру кеңістігін құру".

1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау.

2. "Ұйымның ынталандыруы ретінде ғылыми-зерттеу және жобалық қызмет білім беру кеңістігін құру

3. 3 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау.

4. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру формалары

5. Негізгі орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу үшін емтихан комиссиясын және жалпы орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу үшін емтихан комиссиясын бекіту туралы.

6. Қабілетті оқушылармен жұмысты ұйымдастыру бөлігінде МҰ жоспарларын іске асырудың аралық қорытындылары: мектеп және мектептен тыс зияткерлік конкурстарға, зерттеу жобаларына, олимпиадаларға қатысу.

7. ББЖМ дайындық жүргізу.

### **БАРЫСЫ:**

Бірінші сұрақ бойынша директор Г. М. Ыылал тыңдалды.

Шешім: педкеңестің 30.12 2021 шешімі іске асырылды деп саналсын.

Екінші сұрақ бойынша мектеп меңгерушілері тыңдалды С. Н.Хасаншина зерттеу және жобалау қызметін ұйымдастыруды ынталандыру ретінде "білім беру - дамыту кеңістігін құру" баяндамасын тыңдады (мәтін қоса беріледі).

Үшінші сұрақ бойынша мектеп меңгерушілері тыңдалды: Одарич Н.В., ол үшінші тоқсанның қорытындыларымен таныстырды: 3 - тоқсанның

класс	На начало	На конец	%качества	% успеваемости
2а	21	21	71	100
2б	8	8	88	100
3а	6	6	100	100
3б	12	11	91	100
4а	19	19	74	100
4б	6	6	83	100
5а	6	6	83	100
5б	7	7	57	100
6а	15	14	50	100
6б	13	13	38	100
7а	6	6	33	83
7б	4	5	60	100
8а	11	11	36	100
8б	6	5	40	100
9а	11	11	9	100
9б	9	10	70	100
10а	6	6	50	100

106	1	1	100	100
116	1	1	100	100
По школе	198	197	62	99

2021-2022ж. 2 тоқсанмен салыстырғанда үшінші тоқсандағы білім сапасы 61,3%, 62% - ға дейін шамалы өсті %

Үшінші тоқсанның қорытындысы бойынша. Үздіктер 33. (30) Жақсы 70 ( 73), үлгерімі 26 ( 26,6) үлгерімі төмен -1 Калинин И. (алгебра, орыс әдебиеті).

1 сыныпты 3 тоқсанда аттестаттау жүргізілген жоқ.

**2 - 3-ші тоқсан мектеп бойынша оқыту нәтижелері**

качество: 61,3

класс	Количество учащихся	аттестуются	Успевают Всего (чел / %)	Успевают на :						Окончили с:			
				На «5»		На «4 и 5»		С одной		Одной «2»		С двумя и более «2»	
				(чел)	(%)	(чел)	(%)	(4)	(3)	(чел)	(%)	(чел)	(%)
										(ф.и.о., класс, предмет)	(ф.и.о., класс, предмет)		
Итого по школе	198	168	167	30	13,96	73	58,83	9	14	1	0,1	0	0

качество: 61,7

класс	Количество учащихся	аттестуются	Успевают Всего (чел / %)	Успевают на :						Окончили с:			
				На «5»		На «4 и 5»		С одной		Одной «2»		С двумя и более «2»	
				(чел)	(%)	(чел)	(%)	(4)	(3)	(чел)	(%)	(чел)	(%)
										(ф.и.о., класс, предмет)	(ф.и.о., класс, предмет)		
Итого по школе	198	167	166	33	14,72	70	58,79	7	9	1	0,1	0	0

Білім сапасының көрсеткіші мектептен төмен (61%) 3 тоқсанды келесі сынып ұжымдары 5 "Б", 6, 7 –сыныптар, 8-сыныптар-9 "А" сыныбы, 7 "А" - 9 "А" сыныптары аяқтады Мектеп бойынша ең төмен көрсеткіштер білім сапасының 9 "А" - 9%, 6 "Б" -38%, 7 "А" кл.- 33%, 8 "Б" -40, 8"А" сыныптары. (36%) болды. Причина спада успеваемости – прежде всего в отсутствии системы выполнения домашнего задания: к причинам объективного характера можно отнести неумение учащихся работать с учебной литературой, распределять время, отсутствие контроля со стороны родителей, а также субъективные причины: отсутствие интереса к учению, неорганизованность учащихся, слабая воля. Поэтому необходимо активизировать работу учителей-предметников.

Жаксы окутын окушилардын «резерви» 3 тоқсан / 9- окуши

№	класс	ученик	преподаватель	предмет		
1	2А	Мартынов В.	Биржикен А.О.	Каз.яз		
2	5А	Колесникова Д	Сатанова А.С.	Каз.яз.		
3	6А	Есенгартов А	Одарич Н.В.	ИК		
4	6А	Захарова Д	Сатанова А.С.	Каз.яз.		
5	6А	Небесная Р.	Сатанова А.С.	Каз.яз.		
6	6Б	Алиев А	Абдуалиева Л.К.	Матем		
7	6Б	Қызырулы Қ	Кенжалиев А.К.	Естествознание		
8	9Б	Жұмағазы С	Бердибеков Б.Б.	Химия		
9	9Б	МағауияЕ	Бердибеков Б.Б.	Химия		
			естеств.-1 уч. химия -2 уч.	каз.язы к 4 уч.	матем 1уч-	ИК 1 уч-

**Шешім:** жақсы және үздіктер резервімен жұмысты күшейту

- әр түрлі оқу құралдарын (онлайн және офлайн) пайдалана отырып, мотивациясы төмен оқушылармен қосымша сабақтар өткізу.

- пән мұғалімдері (Қазақ тілі, химия, жаратылыстану, Қазақстан тарихы, математика) үздік нәтижеге қол жеткізу үшін оқу үдерісін басқаша ұйымдастыруға мүмкіндік беретін жаңа педагогикалық технологияларды пайдалануы қажет.

**Төртінші сұрақ бойынша** тәрбие ісі жөніндегі оқу ісінің меңгерушісі Е.Б. Журкинді тыңдап, ата –аналар қоғамдастығымен жұмыс бойынша мұғалімдердің назарына Есеп-презентация ұсынды.

**Шешім:** тәрбие жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін..

**Бесінші сұрақ бойынша** мектеп меңгерушісі Н.В. Одарич тыңдалды, ол қатысушыларды 28.01.2022 жылғы №3 "9-11 сыныптардың аяқталуы бойынша қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша комиссия құру туралы" бұйрықпен таныстырды."бұйрығына және 28.01.2022 жылғы №3-1 бұйрығына сәйкес"Емтиханкомиссиясының құрамын бекіту туралы".

**Шешім:** бітірушілерді қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша пән жұмыстарын күшейту;

оқуға деген ынтаның төмендігіне байланысты 9 "А" сынып оқушыларының консультацияларға қатысуын бақылауға алу.

**Алтыншы сұрақ бойынша ШМО** басшыларын тыңдады, олар оқушылармен жұмыс нәтижелерімен жоғары уәждемемен таныстырды. Өткен кезеңде біздің мектептің оқушылары түрлі конкурстарға, олимпиадаларға, зерттеу жұмыстарына қатысты. Нәтижелері мынадай: аудандық кезең - 14 жүлделі орын, облыстық кезең-1, Республикалық 12. Халықаралық 19.

**Шешім:**

пән оқушыларының қанағаттанарлық деп санай алатын жұмысы: мектеп және мектептен тыс зияткерлік конкурстарға, зерттеу жобаларына, әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысуды жалғастыру

**Жетінші сұрақ бойынша** ОІЖДО С. Н.Хасаншина тыңдалды, онда оқушылардың ББЖМ жүйелі дайындығының нәтижелері айтылды. 9 "а"оқушыларының білім сапасының төмендігіне назар аударып, пән мұғалімдеріне нәтиже беретін және қателермен жұмыс істеуге мүмкіндік беретін онлайн тесттері бар платформаны дайындау үшін пайдалануды ұсынды.ББЖМ дайындық кестеге сәйкес өтеді.

**Шешім:** 4,9 сынып оқушыларын дайындау үшін онлайн тестілерді қолдану;  
Сынақ тестілеуін ресми ББЖМ сәйкес өткізу.

Педагогикалық кеңес төрайымы:



Йылал Г.М.

Педагогикалық кеңес хатшысы:



Одарич Н.В.

**Протокол № 4.1**  
**внеочередного заседания педагогического совета**  
**КГУ «Ош с. Волгодонька..»**  
**от 03.05.2022 года**

Председатель: Йылал Г.М.

Секретарь: Одарич Н.В.

**Присутствовали:** 26 (90%) человек

**Отсутствовали:** 3 человек

**ПОВЕСТКА**

**ДНЯ:**

1. Выдвижение кандидатур на награждение на августовской конференции работников образования 2022г

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель педсовета, директор школы Йылал Г.М.:** Обратилась к членам педагогического совета с вопросом о выдвижении кандидатур педагогических работников для представления их к награждению на августовскую конференцию.

Педагогический коллектив предложил для представления к награждению: грамотой МОН РК Гусеву Любовь Юрьевну – учителя русского языка и литературы.

Благодарственным письмом МОН РК Хавдеш Фаризу – учителя начальных классов Грамотой УО учителя истории и географии Йылал Гульсару Маралтаевну.

Благодарственным письмом УО Жанти Алмасбека – учителя физической культуры

Грамотой отдела образования по Аршалынскому району Гусева Г.В. учителя физической культуры, Каракольчеву К.А.- логопеда, Сатанову А.С.- учителя казахского языка и литературы.

В выдвижении кандидатуры Гусевой Л.Ю. с указанием конкретных заслуг, выступили: Байманова Г.Б. – руководитель МО ГЦ. Хасаншина С.Н. – заместитель директора по УВР, В выдвижении кандидатуры Хавдеш Ф. с указанием конкретных заслуг выступил руководител МО начальных классов Снежицкая С.А., Байманова Г.С- зам директора по ВР.

В выдвижении кандидатуры Йылал Г.М. выступили: Байманова Г.Б. – руководитель МО ГЦ, зам директора по УВР Одарич Н.В.с указанием конкретных заслуг.

В выдвижении кандидатуры Жанти Алмасбека с указанием конкретных заслуг, , выступили: Закумбаев А.Б –председатель профсоюзного комитета, Журкин Е.Б. – зам директора по ВР.

В выдвижении кандидатур на награждение Грамотой отдела образования по Аршалынскому району Гусева Г.В. учителя физической культуры, Каракольчеву К.А.- логопеда, Сатанову А.С.- учителя казахского языка и литературы выступили Йылал Г.М. – директор, наставники молодых специалистов: Тукенова Е.Ж., Ковалева Т.Н., Жанти Алмасбек которые отметили что данные педагоги активно участвуют в жизни школы и способствуют творческому и интеллектуальному развитию учащихся.

### **РЕШИЛИ:**

**Педагогический совет единогласно решил рекомендовать для представления к награждению**

- 1. Грамотой МОН РК Гусеву Л.Ю.**
  - 2. Благодарственным письмом МОН РК Хавдеш Ф,**
  - 3. Грамотой УО Йылал Г.М.**
  - 4. Благодарственным письмом УО Жанти Алмасбека,**
  - 5. Грамотой отдела образования по Аршалынскому району Гусева Г.В.Сатанову А.С. Каракольчеву К.А.,**
- 2.Заместителю директора по УВР Одарич Н.В. подготовить пакет документов для предоставления в Аршалынский РОО**

**Срок – неделя.**

**Ответственные: директор школы Йылал Г.М. заместитель директора по УВР Одарич Н.В.**

**«За» – 26**

**«Против» – 0**

**«Воздержались» – 0**

Председатель педагогического совета:



Йылал Г.М.

Секретарь педагогического совета:



Одарич Н.В.

## **ПРОТОКОЛ № 5**

**Заседания педагогического совета от 11.05.2022 г**

**Присутствовало: 25 человека**

**Председатель: Ыылал Г.М. – директор школы**

**Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.**

**Педагогический совет № 5:** “Обеспечить завершение 2021-2022 учебного года в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.”

- О завершении 2021-2022 учебного года и проведении экзаменов учащихся школы
- Допуск обучающихся 9А класса к итоговой аттестации
- Освобождение от прохождения ИГА (государственной итоговой аттестации) ученика 9 класса- Мусорова А.В.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу**

1. Ыылал Г.М., директора школы, которая ознакомила педагогический коллектив с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.04.2022г №159 «Об утверждении сроков завершения 2021-2022 учебного года и проведении итоговой государственной аттестации в организациях среднего образования».

2. Одарич Н.В., заместителя директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с Порядком проведения итоговой государственной аттестации в организациях среднего образования Республики Казахстан, утвержденного приказом ГУ «Отдел образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» от 25.04.2022г. № 90-Б.

3. Хасаншина С.Н. заместителя директора по УВР, которая ознакомила, что от ИГА освобождаются учащиеся по состоянию здоровья при наличии у них заболеваний, при предоставлении следующих документов: справки врачебно-консультационной комиссии



(ВКК), заверенной печатью учреждения здравоохранения справка ПМПК.

### **По второму вопросу**

Журкин Ернар Болтабаевич - классный руководитель, который информировал об успеваемости, качества знаний и посещаемости учащихся 9 «А» класса за 2021-2022 учебный год.

По списку -11 учащихся.

Аттестовано -11 учащихся.

Успевают – 11 учащихся.

На «отлично» нет успевающих.

Ернар Болтабаевич ходатайствовал о допуске к ИГА (Итоговой государственной аттестации) за курс основной общеобразовательной школы 10 учащихся 9 «А» класса в следующем составе:

1. Елеуов Алан Айтмуханович
2. Задан Нұржан Серікұлы
3. Иохим Иван Николаевич
4. Квинт Вадим Владимирович
5. Ковыряшкин Данил Валерьевич
6. Резниченко Виктория Васильевна
7. Снежицкий Сергей Андреевич
8. Титаренко Максим Алескандрович
9. Шайкенова Карина Муратовна
10. Сучков Глеб Андреевич

Журкин Е.Б., классный руководитель 9 «А» класса, который сообщил, что учащийся 9 «А» класса, Мусоров Александр, по состоянию здоровья имеет заболевания, дающие основания на освобождение от прохождения ИГА. Родители предоставили заключение ВКК № 137 от 11 мая 2022года, и справка ПМПК №1271от 24 августа 2021 года.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Освободить от прохождения ИГА учащегося 9 «А» класса, Мусорова А.В., на основании справки ПМПК №1271 от 24 августа 2021 года и заключения ВКК № 137 от 11 мая 2022 года.
- 2.Допустить к итоговой аттестации основного среднего образования учащихся 9 А класса в
  1. Елеуов Алан Айтмуханович
  2. Задан Нұржан Серікұлы
  3. Иохим Иван Николаевич
  4. Квинт Вадим Владимирович
  5. Ковыряшкин Данил Валерьевич
  6. Резниченко Виктория Васильевна
  7. Снежицкий Сергей Андреевич
  8. Титаренко Максим Алескандрович
  9. Шайкенова Карина Муратовна
  10. Сучков Глеб Андреевич

Педагогикалық кеңес төрайымы:



Йылыал Г.М.

Педагогикалық кеңес хатшысы:



Одарич Н.В.

**№ 5 ХАТТАМА**  
**11. 05. 2022 ж. Педагогикалық кеңестің отырысы**

**Қатысты: 25 адам**

**Төрағасы: Йылал Г.М. – мектеп директоры.**

**Хатшы: Одарич Н.В. – мектеп орынбасары.**

**№ 5 Педагогикалық кеңес:** «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес 2021-2022 оқу жылын аяқтауды қамтамасыз ету».

- 2021-2022 оқу жылының аяқталуы және мектеп оқушыларының емтихандарын өткізу туралы

- 9А сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу

- 9 сынып оқушысы Мусоров А. МҚА (Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан) өтуден босату

**ТЫҢДАЛДЫ:**

**Бірінші сұрақ бойынша**

1. Мектеп директоры Г. М. Йылал "2021-2022 оқу жылының аяқталу мерзімін бекіту және орта білім беру ұйымдарында қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 12.04.2022 ж. №159 бұйрығымен педагогикалық ұжымды таныстырды.

2. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Н.В. Одарич қатысушыларды "Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі" ММ 25.04.2022 ж. № 90-б бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібімен таныстырды.

3. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары С. Н. Хасаншина оқушыларда аурулары болған жағдайда олардың денсаулық жағдайы бойынша МҚА-дан босатылатынын таныстырды, келесі құжаттарды ұсыну кезінде: ПМПК анықтамасы Денсаулық сақтау мекемесінің мөрімен расталған дәрігерлік консультациялық комиссияның (ДКК)

анықтамасы.

### Екінші сұрақ бойынша

Журкин Ернар Балтабаевич -2021-2022 оқу жылындағы 9 "А" сынып оқушыларының үлгерімі, білім сапасы және сабаққа қатысуы туралы ақпарат берген сынып жетекшісі.

Тізім бойынша -11 оқушы.

Аттестатталды-11 оқушы.

Үлгерімі-11 оқушы.

"Өте жақсы" уақыт жоқ.

Ернар Балтабаевич негізгі жалпы білім беретін мектеп курсы үшін келесі құрамда 9 "А" сыныбының 10 оқушысын МҚА (қорытынды мемлекеттік аттестаттауға) жіберу туралы өтініш білдірді:

11. Елеуов Алан Айтмұқанұлы
12. Задан Нұржан Серікұлы
13. Иохим Иван Николаевич
14. Квинт Вадим Владимирович
15. Ковыряшкин Данил Валерьевич
16. Резниченко Виктория Васильевна
17. Снежицкий Сергей Андреевич
18. Титаренко Максим Алесандрович
19. Шайкенова Карина Муратовна
20. Сучков Глеб Андреевич

Журкин Е.Б., 9 "А" сыныбының сынып жетекшісі, ол 9 "А" сынып оқушысы Александр Мусоровтың денсаулығына байланысты МҚА өтуден босатуға негіз болатын аурулары бар екенін хабарлады. Ата-аналар 2022 жылғы 11 мамырдағы № 137 ДҚК қорытындысын және 2021 жылғы 24 тамызда №1271 ПМПК анықтамасын ұсынды.

### ҚАУЛЫ ЕТТІ:

13. 9 "А" сынып оқушысы А.В. Мусоров 2021 жылғы 24 тамыздағы №1271 ПМПК анықтамасы және 2022 жылғы 11 мамырдағы № 137 ДҚК қорытындысы негізінде МҚА өтуден босатылсын.

2.Негізгі орта білім беруді қорытынды аттестаттауға 9 «А» сыныбының оқушылары жіберілсін

1. Елеуов Алан Айтмұқанұлы
14. Задан Нұржан Серікұлы
15. Иохим Иван Николаевич
16. Квинт Вадим Владимирович
17. Ковыряшкин Данил Валерьевич
18. Резниченко Виктория Васильевна
19. Снежницкий Сергей Андреевич
20. Титаренко Максим Александрович
21. Шайкенова Карина Муратовна
22. Сучков Глеб Андреевич

Педагогикалық кеңес төрағасы:



Йылал Г.М.

Педагогикалық кеңес хатшысы:



Одарич Н.В.

**Выписка**  
**из протокола № 5 заседания педагогического совета**  
**КГУ «ОШ села Волгодоновка отдела образования по Аршалынскому району**  
**управления образования Акмолинской области»**

**от 11 мая 2022 года**

**Председатель:** Ыбылал Г.М.

**Секретарь:** Одарич Н.В.

**Присутствовали:** 26 человек

**Отсутствовали:** 3 человека

**Повестка дня:**

2. Освобождение от прохождения ИГА (государственной итоговой аттестации) ученика 9 класса- Мусорова А.В.

**СЛУШАЛИ:**

1. Ыбылал Г.М., директора школы, которая ознакомила педагогический коллектив с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.04.2022г №159 «Об утверждении сроков завершения 2021-2022 учебного года и проведении итоговой государственной аттестации в организациях среднего образования».

2. Одарич Н.В., заместителя директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с Порядком проведения итоговой государственной аттестации в организациях среднего образования Республики Казахстан, утвержденного приказом ГУ «Отдел образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» от 25.04.2022г. № 90-Б.

3. Хасаншина С.Н. заместителя директора по УВР, которая ознакомила, что от ИГА освобождаются учащиеся по состоянию здоровья при наличии у них заболеваний, при предоставлении следующих документов: справки врачебно-консультационной комиссии (ВКК), заверенной печатью учреждения здравоохранения справка ПМПК.

4. Журкин Ернар Болтабаевич - классный руководитель, который информировал об успеваемости, качества знаний и посещаемости учащихся 9 «А» класса за 2021-2022 учебный год.

По списку -11 учащихся.

Аттестовано -11 учащихся.

Успевают – 11 учащихся.

На «отлично» нет успевающих.

Ернар Болтабаевич ходатайствовал о допуске к ИГА (Итоговой государственной аттестации) за курс основной общеобразовательной школы 10 учащихся 9 «А» класса в следующем составе:

12. Елеуов Алан Айтмуханович

13. Задан Нұржан Серікұлы

14. Иохим Иван Николаевич

15. Квинт Вадим Владимирович

16. Ковыряшкин Данил Валерьевич

17. Резниченко Виктория Васильевна

18. Снежицкий Сергей Андреевич

19. Титаренко Максим Алесксандрович

20. Шайкенова Карина Муратовна



21. Сучков Глеб Андреевич

Журкин Е.Б., классный руководитель 9 «А» класса, который сообщил, что учащийся 9 «А» класса, Мусоров Александр, по состоянию здоровья имеет заболевания, дающие основания на освобождение от прохождения ИГА. Родители предоставили заключение ВКК № 137 от 11 мая 2022года, и справка ПМПК №1271от 24 августа 2021 года.

ПОСТАНОВИЛИ: Освободить от прохождения ИГА учащегося 9 «А» класса, Мусорова А.В., на основании справки ПМПК №1271 от 24 августа 2021 года и заключения ВКК № 137 от 11 мая 2022 года,

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 26 человек, «против» - 0 человек, «воздержался» - 0.

Председатель:  
Секретарь:

Йылал Г.М.  
Одарич Н.В.

**"Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің  
Волгодоновка ауылының ЖОББМ"КММ №5 педагогикалық кеңес отырысы  
хаттамасының КӨШІРМЕСІ  
11 мамыр 2022 ж. Төраға: Ыылал Г.М.**

**Хатшы:** Одарич Н.В.

**Қатысты:** 26 адам

**Қатысқан жоқ:** 3 адам.

**Күн тәртібінде:**

2. 9 сынып оқушысы Мусоров А.В. МҚА ( мемлекеттік қорытынды аттестациядан) өтуден босату.

**ТЫҢДАЛДЫ:**

1. Мектеп директоры Г. М. Ыылал «2021-2022 оқу жылының аяқталу мерзімін бекіту және орта білім беру ұйымдарында қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 12.04.2022 ж. №159 бұйрығымен педагогикалық ұжымды таныстырды.

2. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Н.В. Одарич қатысушыларды "Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі" ММ 25.04.2022 ж. № 90-б бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібімен таныстырды.

3. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары С. Н. Хасаншина оқушыларда аурулары болған жағдайда олардың денсаулық жағдайы бойынша МҚА-дан босатылатынын таныстырды, келесі құжаттарды ұсыну кезінде: ПМПК анықтамасы Денсаулық сақтау мекемесінің мөрімен расталған дәрігерлік консультациялық комиссияның (ДКК) анықтамасы.

4. Журкин Ернар Балтабаевич-2021-2022 оқу жылындағы 9 "А" сынып оқушыларының үлгерімі, білім сапасы және сабаққа қатысуы туралы ақпарат берген сынып жетекшісі.

Тізім бойынша -11 оқушы.

Аттестатталған -11 оқушы.

Үлгерімде – 11 оқушы.

«Өте жақсы» бағаға үлгерушілер жоқ.

Ернар Балтабаевич негізгі жалпы білім беретін мектеп курсы үшін келесі құрамда 9 "А" сыныбының 10 оқушысын МҚА-ға (қорытынды мемлекеттік аттестаттауға) жіберу туралы өтініш білдірді:

1. Елеуов Алан Айтмуханович
2. Задан Нұржан Серікұлы
3. Иохим Иван Николаевич
4. Квинт Вадим Владимирович
5. Ковыряшкин Данил Валерьевич
6. Резниченко Виктория Васильевна
7. Снежицкий Сергей Андреевич
8. Титаренко Максим Алескандрович
9. Шайкенова Карина Муратовна
10. Сучков Глеб Андреевич

Журкин Е.Б., 9 "А" сыныбының сынып жетекшісі, ол 9 "А" сынып оқушысы Александр Мусоровтың денсаулығына байланысты МҚА өтуден босатуға негіз болатын аурулары бар екенін хабарлады. Ата-аналар ДКК-нің 2022 жылғы 11 мамырдағы № 137 қорытындысын және ПМПК-нің 2021 жылғы 24 тамыздағы №1271 анықтамасын ұсынды. қорытындысын және ПМПК-нің 2021 жылғы 24 тамыздағы №1271 анықтамасын ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: 2021 жылғы 24 тамыздағы №1271 ПМПК анықтамасы және 2022 жылғы 11 мамырдағы № 137 ДКК қорытындысы негізінде а. в. Мусоров 9 "А" сынып оқушысының МҚА өтуінен босатылсын,

Дауыс бергендер: «Жақтап» - 26 адам, «Қарсы» - 0 адам, «қалыс қалды» - 0 адам.

Төрағалық етті:

Хатшы



Йылал Г.М.



Одарич Н.В.

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**Заседания педагогического совета от 24.05.2022 г**

**Присутствовало: 25 человека**

**Председатель: Ыылал Г.М. – директор школы**

**Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.**

**Педагогический совет № 5:** “Обеспечить завершение 2021-2022 учебного года в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.”

- Выполнение решений предыдущего педсовета.
- О завершении 2021-2022 учебного года и проведении экзаменов учащихся школы
- Допуск обучающихся 9-Б,11-х классов к итоговой аттестации
- О переводе учащихся 1-4-х классов ,5-8,10-х в следующий класс и о награждении обучающихся за отличные успехи в учёбе.
- Летний отдых
- Выполнение ГОСО программ
- Анализ качества воспитательного процесса. «Реализация программы «Рухани Жаңғыру», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы».

**По первому вопросу слушали директора Ыылал Г.М.** которая напомнила решения предыдущего педсовета.

**Решили:** Решения педсовета от 19.03. 2021 считать реализованными

**По второму вопросу слушали:**

1. Одарич Н.В которая напомнила педагогическому коллективу приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.04.2022г №159 «Об утверждении сроков завершения 2021-2022 учебного года и проведении итоговой государственной аттестации в организациях среднего образования».



2..Хасаншина С.Н. , заместителя директора по УВР, еще раз ознакомила присутствующих с Порядком проведения итоговой государственной аттестации в организациях среднего образования Республики Казахстан, утвержденного приказом ГУ «Отдел образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» от 25.04.2022г. № 90-Б.

Ознакомила с графиком экзаменов в 9-х и 11 –х классах, с составом председателей, экзаменаторов, ассистентов, с закрепленными кабинетами.

**По третьему вопросу** слушали классного руководителя 9Б и 11 Б класса Тукенову Е.Ж - рассказала об успеваемости обучающихся: все обучающиеся освоили образовательную программу. Неудовлетворительных оценок по итогам года нет.

Решение: Допустить к ИГА обучающихся 9Б класса в количестве 10 обучающихся.

Допустить к ИГА обучающихся 11 Б класса в количестве 1 обучающихся.

1. По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УВР Одарич Н.В., она озвучила результаты промежуточной аттестации 2-8, 10 классов которую прошли все учащиеся в списочном составе.

Выступили классные руководители каждого класса, они рассказали об успеваемости обучающихся.

Заместитель директора по УВР: предложила -перевести в следующий класс

1 классы -31 учащихся

2 классы- 28 учащихся

3 классы -17 учащихся

4 классы 24-учащихся

5 классы 13-учащихся

6 классы 26-учащихся

7 классы 11-учащихся

8 классы 15-учащихся

10 классы 7-учащихся

Наградить похвальным листом следующих учащихся

2 «А»

Байтілеу С.

Гридюшко И.

Иохим А.

Иохим И.

Лёпин М.

Лугинин В.

Лях Я.

Серік Ж.

Хасаншин Д

2 «Б»

Біркен Н.

Қабдыбек С.

Қуандық А.

3 «А»

Кабишев Ж.

Пахритдинов Р.

3 «Б»

Абдирова А.

Кеншілік М.

Қойшыбек А.

4 «А»

Живитько Е.

Колибаба Р.

Кусаинова Д.

Мирный С.

Сабиева Д.

4 «Б»

Базей Ж.

Бауыржанқызы Ә.

Егінбай М.

5 «А»

Фоминых Илья

6 «А»

Агубаев Е.

Павлова П.

Пахритдинова Д.

Тренкеншу М

6 «Б»

Булебай А.

8 «А»

Гридюшко Э

8 «Б»

Алинев А.

9 «Б»

Байманова А.

Еркінғали Ә.

10 «А»

Лепина В.

Решили:

проголосовали все единогласно.

**По вопросу** Летнего отдыха заслушали заместителя директора по ВР Байманову Г.С. которая ознакомила с организацией летнего отдыха для учащихся 1-4-х классов (: Пришкольная площадка в 2 сезона по 15 дней, по 40 детей в сезоне. Для учащихся 5-10 классов Летняя школа с 26 мая по 17 июня.

**По вопросу** о выполнении Программ ГОСО выступила Одарич Н.В, которая ознакомила с выгрузкой из журнала «Кунделик» по выполнению программ. Образовательные программы по всем учебным предметам учебного плана выполнены. Обращаю внимание на своевременное заполнение журналов и соответствии с поурочным планированием. Всем надо руководствоваться своими рабочими программами.

Решили:

- Принять к сведению информацию о Выполнение ГОСО программ в КГУ «ОШ села Волгодоновка» по 2021-2022 учебного года.

**По седьмому вопросу** слушали Байманову Г.С., которая зачитала отчёт о реализация программы «Рухани жанғыру, подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы.

Она сказала, что проблемы развития воспитания, несомненно, заслуживают пристального внимания, так как речь идет о завтрашнем дне Казахстана, ценностных ориентирах нашего общества о национальной безопасности страны, корни которой кроются в воспитании, творческом развитии, гражданском становлении подрастающего поколения. По программе «Рухани жанғыру», в котором выделено несколько направлений модернизации сознания каждого казахстанца, школа выделила подпрограмму ««Тәрбие және білім»» через урочную и внеурочную деятельность. В частности проводятся ранее изучение английского языка (языковые кружки), компьютерная грамотность, Закумбаев А.Б. в 10 классе проводится курс«Основы предпринимательства и бизнеса», что приведет учащихся к знаниям и навыкам по экономному расходованию личных и национальных ресурсов, они научатся планировать свое будущее.

Решили: принять к сведению и продолжить работу в данном направлении

Председатель:



Йылал Г.М.

Секретарь:



Одарич Н.В.

## **№ 6 ХАТТАМА**

**24.05. 2022ж. Педагогикалық кеңес отырысы.**

**Қатысты: 25 адам**

**Төраға: Йылал Г.М. – мектеп директоры**

**Хатшы: Одарич Н.В. – мектеп орынбасары.**

**№ 5 Педагогикалық кеңес:** "Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес 2021-2022 оқу жылын аяқтауды қамтамасыз ету».

Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау.

- 2021-2022 оқу жылының аяқталуы және мектеп оқушыларының емтихандарын өткізу туралы

-9-Б,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу

- 1-4 ,5-8,10-сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру және оқудағы үздік жетістіктері үшін оқушыларды марапаттау туралы.

- Жазғы демалыс

- МЖМБС бағдарламаларды орындау

- Тәрбие процесінің сапасын талдау. "Мектептің сабақ және сабақтан тыс қызметі арқылы" Рухани Жаңғыру "бағдарламасын," Тәрбие және білім"кіші бағдарламасын іске асыру".

**Бірінші сұрақ бойынша мектеп директоры Йылал Г.М.** алдыңғы педкеңестің шешімін еске түсірді.

**Шешті:** 19.03. 2021 ж педагогикалық кеңес шешімі жүзеге асырылды деп есептелін.

**Екінші мәселе бойынша тыңдалды:**

1. Н. В. Одарич педагогикалық ұжымға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 12.04.2022 ж. №159 "2021-2022 оқу жылының аяқталу мерзімін бекіту және орта білім беру ұйымдарында қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу туралы"бұйрығын еске салды.

2..Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С. Н. Хасаншина қатысушыларды "Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі" ММ 25.04.2022 ж. № 90-б бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібімен тағы да таныстырды.

9 және 11-сыныптардағы емтихандар кестесімен, төрағалар, емтихан алушылар, ассистенттер құрамымен, бекітілген кабинеттермен таныстырды.

**Үшінші сұрақ** бойынша 9Б және 11Б сынып жетекшілері Е.Ж. Тукенованы тыңдады - білім алушылардың үлгерімі туралы айтты: барлық білім алушылар білім беру бағдарламасын игерді. Жыл қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз баға жоқ. Шешім: 10 білім алушы 9Б сынып оқушыларын МҚА-ға жіберу. 1 оқушы санында 11 Б сынып оқушыларын МҚА-ға жіберу.

Төртінші мәселе бойынша директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Н. В. Одарич сөз сөйледі.. ол барлық оқушылар тізімдік құрамда өткен 2-8, 10 сыныптардың аралық аттестаттау нәтижелерін атап өтті. Әр сыныптың сынып жетекшілері сөз сөйлеп, оқушылардың үлгерімі туралы айтып берді.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқушыларды келесі сыныптарға көшіруді ұсынды:

1 сыныптар -31 оқушы  
2 сыныптар - 28 оқушы  
3 сынып -17 оқушы  
4 сыныптар 24 оқушы  
5 сыныптар 13 оқушы  
6 сыныптар 26 оқушы  
7 сыныптар 11-оқушы  
8 сыныптар 15 оқушы  
10 сыныптар 7 оқушы

Келісі білім алушыларды мадақтама қағазымен марапаттау

2 «А»	Мирный С.
Байтілеу С.	Сабиева Д.
Гридюшко И.	4 «Б»
Иохим А.	Базей Ж.
Иохим И.	Бауыржанқызы Ә.
Лёпин М.	Егінбай М.
Лугинин В.	5 «А»
Лях Я.	Фоминых Илья
Серік Ж.	6 «А»
Хасаншин Д	Агубаев Е.
2 «Б»	Павлова П.
Біркен Н.	Пахритдинова Д.
Қабдыбек С.	Тренкеншу М
Қуандық А.	6 «Б»
3 «А»	Булебай А.
Кабишев Ж.	8 «А»
Пахритдинов Р.	Гридюшко Э
3 «Б»	8 «Б»
Абдирова А.	Алинев А.
Кеншілік М.	9 «Б»
Қойшыбек А.	Байманова А.
4 «А»	Еркінғали Ә.
Живитько Е.	10 «А»
Колибаба Р.	Лепина В.
Кусаинова Д.	

Шешті:

Барлығы бір ауыздан келісті.

Жазғы демалыс мәселесі бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Г. С. Байманова тыңдалды, ол 1-4 сынып оқушылары үшін жазғы демалысты ұйымдастырумен таныстырды (: мектеп жанындағы алаң 2 маусымда 15 күннен, 40 баладан. 5-10 сынып оқушылары үшін Жазғы мектеп 26 мамырдан 17 маусымға дейін.

МЖМБС бағдарламаларының орындалуы туралы мәселе бойынша Н. В. Одарич сөз сөйледі, ол бағдарламалардың орындалуы бойынша "Кунделик" журналынан түсіріліммен таныстырды. Оқу жоспарының барлық оқу пәндері бойынша білім беру бағдарламалары орындалды. Журналдарды уақтылы толтыруға және сабақ жоспарына сәйкес болуға назар аударамын. Барлығы өздерінің жұмыс бағдарламаларын басшылыққа алуы керек.

Шешті:

- "Волгодоновка ауылының ЖМ" КММ-де 2021-2022 оқу жылына арналған МЖМБС бағдарламаларының орындалуы туралы ақпарат назарға алынсын.

**Жетінші сұрақ бойынша** Г.С. Байманова тыңдалды, ол "Рухани жаңғыру "бағдарламасын," Тәрбие және білім " кіші бағдарламасын мектептің сабақ және сабақтан тыс қызметі арқылы іске асыру туралы есепті оқыды. Оның айтуынша, тәрбиені дамыту мәселелері сөзсіз назар аударуға лайық, өйткені әңгіме Қазақстанның ертеңі туралы, өскелең ұрпақтың тәрбиесінде, шығармашылық дамуында, азаматтық қалыптасуында тамыры бар еліміздің ұлттық қауіпсіздігі туралы біздің қоғамның құндылық бағдарлары туралы болып отыр. Әрбір қазақстандықтың санасын жаңғыртудың бірнеше бағыты бөлінген "Рухани жаңғыру" бағдарламасы бойынша мектеп "Тәрбие және білім"кіші бағдарламасын сабақ және сабақтан тыс жұмыстар арқылы бөлді. 10-сыныпта"кәсіпкерлік және бизнес негіздері" курсы өткізіледі, бұл оқушыларды жеке және Ұлттық ресурстарды үнемді жұмсау бойынша білім мен дағдыларға жетелейді, олар өз болашағын жоспарлауды үйренеді.

Шешім қабылдады: назарға алынсын және осы бағыттағы жұмысты жалғастырсын.

Төрағалық етті:



Йырал Г.М.

Хатшы:



Одарич Н.В.

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**Заседания педагогического совета от 07.06.2022 г**

**Присутствовало: 25 человека**

**Председатель: Ыылал Г.М. директор школы**

**Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.**

**Повестка дня:** 1.О выдаче аттестатов государственного образца по программам основного общего образования.

Выступила заместитель директора по УВР, она довела до сведения коллектива решение комиссии по подготовке документации по заполнению аттестатов: подготовлены табеля оценок обучающихся, сведены в общий табель.

Учащиеся 9-х классов прошли ИГА по математике, русскому языку, казахскому языку, физике и биологии. Оценивание экзаменационных работ проводилось согласно спецификации.

Решение: Выдать аттестаты об окончании основного общего образования 2 обучающимся аттестат особого образца ( Байманова А, Еркинғали А) 17 обучающихся получают аттестат об окончании основного среднего образования и 1- аттестат для учащегося с ООП ( Мусоров А).

**Проголосовали : «за»- 25 , против-«0»**

**Решение принято единогласно.**

Председатель:  
Секретарь :


Йылыал Г.М.  
Одарич Н.В.

## № 7 ХАТТАМА

07. 06. 2022 ж. Педагогикалық кеңестің отырысы

**Қатысты: 25 адам**

**Төраға: Йылыал Г.М. –мектеп диреторы.**

**Хатшы: Одарич Н.В. – мектеп орынбасары.**

**Күн тәртібінде:** 1. Негізгі жалпы білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік үлгідегі аттестаттар беру туралы.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары сөз сөйледі, ол аттестаттарды толтыру жөніндегі құжаттаманы дайындау жөніндегі комиссияның шешімін ұжымға жеткізді: білім алушылардың бағалау табельдері дайындалды, жалпы табельге жинақталды.

9 сынып оқушылары математика, орыс тілі, Қазақ тілі, физика және биология пәндерінен ММА өтті. Емтихан жұмыстарын бағалау спецификацияға сәйкес жүргізілді.

Шешім: 2 білім алушыға негізгі жалпы білім беруді аяқтағаны туралы аттестат беру ерекше үлгідегі аттестат (Байманова А, Еркінғали А) 17 білім алушы негізгі орта білім беруді аяқтағаны туралы аттестат және КББ бар оқушы үшін 1 аттестат ( Мусоров А) алады.

Дауыс берді : «жақтап» - 25 , қарсы - «0»

**Шешім бір ауыздан қабылданды.**

Төрағалық етті:

Хатшы :



Йылал Г.М.

Одарич Н.В.

### № 8 ХАТТАМА

13. 06. 2022 ж. Педагогикалық кеңес отырысы

**Қатысты: 25 адам**

**Төраға: Йылал Г.М. – мектеп директоры**

**Хатшы: Одарич Н.В. – мектеп орынбасары.**

**Күн тәртібінде:** 1. Жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік үлгідегі аттестаттар беру туралы.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары сөз сөйледі, ол аттестатты толтыру жөніндегі құжаттаманы дайындау жөніндегі комиссияның шешімін ұжымға жеткізді: сынып жетекшісі білім алушының бағалау табелін дайындады, жалпы білім беру курсы үшін бағалардың жиынтық ведомосін ұсынды.

11 "Б" сынып оқушысы математика, орыс тілі, Қазақ тілі, Қазақстан тарихы және биология пәндерінен МҚА өтті. Емтихан жұмыстарын бағалау спецификацияға сәйкес жүргізілді.

Шешім: Сейдахметова Мадинаға жалпы орта білім беру туралы аттестат беру.

**Дауыс берді:** «жақтап» - 25 , қарсы - «0»

**Шешім бірауыздан қабылданды.**



Төрағалық етті:



Йылал Г.М.

Хатшы:



Одарич Н.В.

## ПРОТОКОЛ № 8

Заседания педагогического совета от 13.06.2022 г

**Присутствовало: 25 человека**

**Председатель: Йылал Г.М. –директор школы**

**Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.**

**Повестка дня:** 1.О выдаче аттестатов государственного образца по программам общего среднего образования.

Выступила заместитель директора по УВР, она довела до сведения коллектива решение комиссии по подготовке документации по заполнению аттестата: классным руководителем подготовлен табель оценок обучающейся, предоставлена сводная ведомость оценок за курс общего образования.

Учащаяся 11 «Б» класса прошла ИГА по математике, русскому языку, казахскому языку, истории Казахстана и биологии. Оценивание экзаменационных работ проводилось согласно спецификации.

Решение: Выдать аттестаты об окончании общего среднего образования Сейдахметовой Мадине.

**Проголосовали : «за»- 25 , против-«0»**

**Решение принято единогласно.**

Председатель:



Йылал Г.М.

**ПРОТОКОЛ № 9****Заседания педагогического совета от 24.06.2022 г****Присутствовало: 27 человека****Председатель: Ыылал Г.М. – директор школы****Секретарь: Одарич Н.В. – завуч школы.****Повестка дня:** 1.О проведении самооценки школы

По данному вопросу выступила директор школы Ыылал Г.М., которая ознакомила присутствующих с результатами проведения самооценки КГУ «Общеобразовательная школа села Волгодоновка отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

Самооценка проводилась в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года (об образовании), Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2021 года № 634.

Далее Ыылал Г.М. ознакомила коллектив с Методическими рекомендациями по организации и проведению самооценки и критериями оценки организаций образования.

В период с 15 мая по 25 июня комиссия в составе:

1. Ыылал Г.М.- председатель комиссии
2. Одарич Н.В.- заместитель председателя
3. Хасаншина С,н- секретарь комиссии
4. Тукенова Е.Ж. член комиссии, руководитель МО ГН
5. Снежицкая С.А.- член комиссии, руководитель МО начальных классов
6. Павлова Л.Б. член комиссии, руководитель МО ЕМЦ

7. Закумбаев А.Б. член комиссии, председатель профсоюзного комитета, проводилась работа по самооценке ОУ в соответствии с критериями оценки, результаты самооценки следующие:

**Информация о материально- технической базе:** В школе имеются 2 кабинета новой модификации – кабинет физики, кабинет химии, 30 нетбуков, 7 планшетов, 2 интерактивных досок (1 – кабинет физики, 1 – кабинет химии). Установлены 3 комплекта проектор + компьютер + экран в предметных кабинетах.

Установлены 1 модем со скоростью 7,2 Мбит/с.

Имеются устройства тиражирования: принтеры, сканер.

Все учебные кабинеты оснащены школьной мебелью.

**Информация о кадровом составе** – 27 учителей, 3 магистра, 26 – с высшим образованием (90%), 1 учителей – со с/специальным образованием (3%). 2 педагога с высшей категорией(5%), педагогов-исследователей-5,10 педагогов -экспертов (44%), 2 педагог 1 категория (0,2%),7 педагогов-модераторов (18%)2-- вторая категория, 1 педагог без категории. В течение последних трех лет все учителя прошли курсы повышения квалификации.

1. **Дефицит ученических мест**– 54. В школе обучаются 194 учащихся,

2. **Укомплектованность учителями** – школа укомплектована учителями полностью.

3. **Безопасность:**

**Наличие турникетов** – имеются турникеты.

Тревожная кнопка – имеется тревожная кнопка, которая выведена на пульт охранной фирмы ТОО «Базис-2016» г.Кокшетау

**Наличие камер видео наблюдения** – имеются 10 видеокamеры (4 – внутренних, 6 – наружных), срок хранения информации – неограничен. Камера наблюдения выведена на пульт ЦОУ Акмолинской области.

**Ответственные за обеспечение охраны** – согласно штатного расписания в школе имеются вахтер и сторожа. Таким образом ведется круглосуточный контроль. Вахтерами ведется журнал посещений посторонних, с внесением личных данных, цели и времени посещения.

Порядок пребывания посторонних и ведение журналов посещения посторонних в зданиях и на территории объекта прописан в Правилах внутреннего распорядка школы, где оговаривается порядок пребывания посторонних на территории школы. Правила рассмотрены на педсовете и утверждены приказом №79 от 27.09.2021 г.

**5. Обеспеченность кабинетами новой модификации-** имеются 2 кабинета новой модификации - кабинет химии 2014 г., кабинет физики 2008 г. Они оснащены лабораторным оборудованием. Всего в школе 46 единиц компьютерной техники, из них задействованы в учебном процессе 28, 9 компьютеров в процессе списания. Состояние компьютерной техники удовлетворительное.

**Информационно-методическое обеспечение**

Книжный фонд школы составляет 6637 экземпляров, в том числе художественная литература- 2275, учебники и методическая литература – 4362. В библиотеке школы имеется 1 компьютер для творческой работы учащихся. Учащиеся школы работают в компьютерных программах – Microsoft Office, WinRAR, Adobe flash Player, AdobeAcrobatDC

**Состояние спортивного зала**

Имеется типовой спортивный зал, площадью 143,5 м<sup>2</sup>, состояние удовлетворительное.

Спортзал оснащен спортивным оборудованием – 3 теннисных стола, гимнастические маты, мостик для прыжков, баскетбольные корзины, волейбольные сетки, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, гранаты для метания, шведская стенка, коньки, лыжи, спортивный конь, Изношенность спортивного инвентаря 50 %.

Составлены заявки на приобретение спортивного инвентаря.

6. **Состояние санитарных узлов** – удовлетворительное, имеются отдельные кабинки, канализация автономная. Теплоснабжение автономное, имеется котельная на твердом топливе, состояние удовлетворительное.

Водоснабжение центрально Имеются водонагреватели в столовой, в санитарном узле.

7. **Наличие кулера для питьевой воды** – имеется фильтр для питьевой воды. Также питьевой режим обеспечивается привозной водой, согласно п. 28 санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76

8. **Условия для инклюзивного образования и социально -психологического сопровождения**

В школе обучаются 5 учащихся с ООП. Из них четверо учащихся обучаются по общеобразовательной программе, 1 ребенок с легкой умственной отсталостью. Все обучающиеся с ограниченными возможностями в развитии активно включены в общеобразовательный и воспитательный процесс школы, охвачены кружковой и спортивной работой.

Имеется кнопка вызова, контрастная окраска первой и последней ступеней на лестнице.

9. **Экологическое воспитание учащихся.**

В рамках вариативной части учебного плана ведется курсы «Глобальной компетентности» в 13 классах ( 5-11). В плане воспитательной работы школы мероприятия по экологическому воспитанию – проекты, конкурсы, семинары.

10. **Дополнительное образование**

В школе создана сеть кружков и секций, позволяющих учитывать и развивать различные интересы и способности детей.

В школе работают 9 кружков по интересам: баскетбол, волейбол, теннис, қазақша курес, шашки, тоғыз құмалақ и языковые кружки (трехязычье). Занятия творческих объединений ведутся согласно расписанию, утвержденному методическим советом и директором школы.

Школьные кружки имеют следующие направления:

- ✓ гуманитарное
- ✓ естественно-математическое
- ✓ спортивное
- ✓ художественно-эстетическое
- ✓ экологическое

Дополнительным образованием охвачены все 123 учащихся школы.

11. **Соответствие полезной площади объекта действующим санитарным нормативам, требованиям пожарной безопасности** – полезная площадь соответствует санитарным нормативам.

Всего полезной площади –1125,7 м<sup>2</sup>. Выполняется норма на одного ребенка 5,8м<sup>2</sup>.

Имеется 20 огнетушителей, 1 огнетушитель на 66 м<sup>2</sup>, площадь школы 1311,9 м<sup>2</sup>.

12. **Наличие и состояние столовой** – имеется столовая, состояние удовлетворительное.

Производится горячее питание учащихся 1- 5-х классов по графику. В столовой имеется 1 холодильник, электрическая плита, водонагреватель Аристон, шкафы, разделочные столы, посуда. Продукты поставляются поставщиком, согласно государственных закупок для 1-х классов и 2- 5классы согласно Меморандума о реализации социального проекта, проводимых централизованной бухгалтерией отдела образования. На все продукты имеется сертификаты соответствия. Работает бракеражная комиссия, ведутся бракеражные журналы сырья и готовой продукции.

13. **Состояние медицинского кабинета** –имеется медицинский кабинет для оказания доврачебной помощи и санитарно-гигиенической работы.В кабинете имеется кушетка, шкаф медицинский, ростомер, весы, медицинский столик, термометры, жгуты, шпателя. Состояние удовлетворительное.

14. **Интернет-** 7,2 Мбит/с.

Согласно методическим рекомендациям по проведению самооценки школы предоставлены 5 приложений с соответствующими доказательствами:

- ✓ общие сведения об организации образования;
- ✓ требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования с ориентиром на результаты обучения
- ✓ требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования;
- ✓ требования к уровню подготовки обучающихся;
- ✓ требования к сроку обучения.

Результат заключения комиссии по самооценке КГУ «Общеобразовательная школа села Волгодоновка отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» составляет среднее арифметическое значение 4,2 балла, что соответствует измерителю «zhaqsy»

**Решение:** Результаты самооценки доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

Председатель:  
Секретарь



Йылал Г.М.  
Одарич Н.В.